

Einstellungsmöglichkeiten zur anonymen Nutzung / dem Tracking in LimeSurvey

1. Grundinformationen zur Anonymisierung

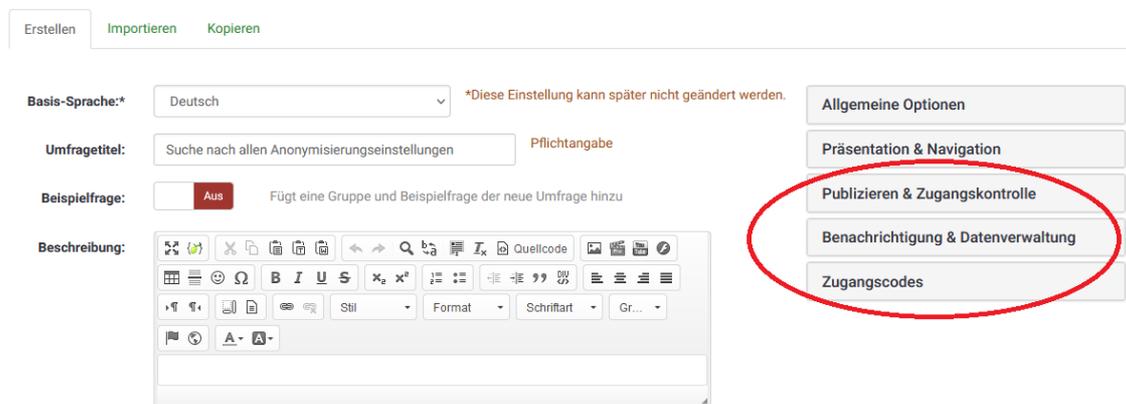
Das RRZ bietet im Rahmen eines FAQs zu LimeSurvey eine Antwort auf die Frage an, [wie anonymisierte Wahlumfragen stattfinden können](#).

Es gibt innerhalb von LimeSurvey eine Reihe an Optionen, die einen Einfluss auf unterschiedliche Bereiche der anonymen Nutzung haben, welche hier aufgezeigt werden sollen. Je nach unterschiedlicher Kombination der jeweiligen Anonymisierungsoptionen, ergibt sich eine Vielzahl unterschiedlicher Möglichkeiten, sodass Sie im Idealfall Ihr Bedarfsszenario abdecken können.

2. Umfrage-Einstellungen

Beim Erstellen einer Umfrage lassen sich bereits die meisten dieser Einstellungen im Vorhinein vornehmen. Sie sind in den drei Optionsbereichen „Publizieren & Zugangskontrolle“, „Benachrichtigung & Datenverwaltung“, sowie „Zugangscode“ zu finden. Die meisten dieser Optionen werden vor Aktivierung der Umfrage erneut abgefragt. Zudem lassen sich die hier aufgezeigten Einstellungen auch nach der Erstellung der Umfrage, aber vor der Aktivierung, innerhalb der „Umfrage-Einstellungen“ verändern.

Neue Umfrage erstellen, importieren oder kopieren



2.1 Publizieren & Zugangskontrolle

In der Rubrik „[Publizieren & Zugangskontrolle](#)“ lässt sich unter anderem ein Cookie setzen, um eine wiederholte Teilnahme zu verhindern, bzw. zumindest zu verkomplizieren. Zudem lässt sich beispielsweise eine CAPTCHA Eingabe zu Beginn der Umfrage aktivieren.

← Publizieren & Zugangskontrolle

Umfrage öffentlich listen: Aus

Start-Datum/Zeit:

End-Datum/Zeit:

Setze Cookie um wiederholte Teilnahme auszuschließen? An

Nutzen Sie CAPTCHA für Umfragezugriff: Aus

Nutzen Sie CAPTCHA für die Registrierung: Aus

Nutzen Sie CAPTCHA für Laden und Speichern: Aus

Wird die Umfrage nach Absenden der Antworten erneut aufgerufen, erhalten die Teilnehmenden folgende Meldung:



2.2 Benachrichtigung & Datenverwaltung

In der Rubrik „[Benachrichtigung & Datenverwaltung](#)“ lassen sich eine Reihe an Optionen auswählen, welche Einfluss auf die anonyme Nutzung haben:

← Benachrichtigung & Datenverwaltung

Normale Bestätigung per E-Mail senden an:

Ausführliche Bestätigung per E-Mail senden an:

Datumsstempel: Aus

IP Adresse speichern: Aus

Referrer URL speichern: Aus

Zeitnahmen speichern: Aus

Bewertungsmodus aktivieren: Aus

Teilnehmer kann speichern und später fortfahren: Aus

Google Analytics-Einstellungen:

Relevant sind unter anderem diese Optionen:

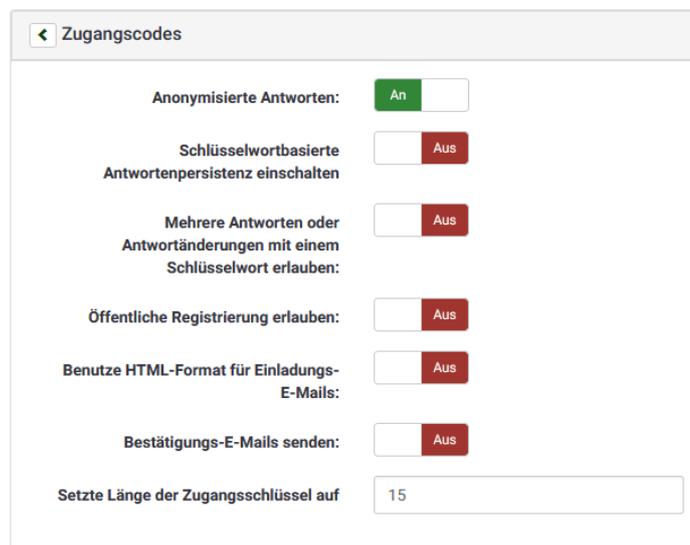
- *Datumsstempel* – dies lässt das genaue Bearbeitungsdatum der Umfrage nachvollziehen
- *IP Adresse speichern* – dies speichert die aktuelle IP Adresse, mit der die Teilnehmenden auf die Umfrage zugreifen
- *Referrer URL speichern* – diese Option lässt zurückverfolgen, von welcher URL die Teilnehmenden zur Umfrage gekommen sind

- *Zeitnahmen speichern* (an anderer Stelle *Timings* genannt) – dies hält fest wie lange die Teilnehmenden für die Bearbeitung der Umfrage benötigen

Zudem sollte für eine möglichst datensparsame Umfrage auch bei der Google-Analytics-Einstellung „Keine“ ausgewählt werden.

2.3 Zugangscodes

In der Rubrik „Zugangscodes“ lässt sich unter anderem die anonyme Beantwortung der Umfrage aktivieren. Wenn die Option "Anonymisierte Antworten" aktiviert ist, wird für alle Antworten ein fiktives Datum (01.01.1980) benutzt, um die Anonymität der Teilnehmenden zu wahren. Während die Option aktiviert ist, lässt sich zudem nicht die Option der „Schlüsselwortbasierten Antwortpersistenz“ einschalten, da dies eine Rückverfolgung wieder ermöglichen würde.



3. Teilnehmertabelle & Zugangsschlüssel

Nach der Erstellung der Umfrage, aber vor der Aktivierung [lässt sich zudem noch eine Teilnehmertabelle erstellen](#), die es erlaubt die Bearbeitung der Umfrage nur mit einem spezifischen Code zu ermöglichen.

Wählen Sie dazu innerhalb von LimeSurvey während Sie die entsprechende Umfrage bearbeiten, links die Kategorie „Umfrageteilnehmer“:

LimeSurvey Universität Hamburg

Suche nach allen Anonymisierungseinstellungen (ID:871682)

Diese Umfrage aktivieren Umfragevorschau Umfrage-Einstellungen

Umfrage ← →

Fragen und Gruppen:

- Fragen-Explorer
- Fragengruppen auflisten
- Fragen auflisten
- Fragen-Organizer
- Umfrageteilnehmer**
- Zurück zur Umfragenliste

Suche nach allen Anonymisierungseinstellungen

Umfrage-Schnellzugriffe

Umfrageüberblick

Suche nach allen Anonymisierung:

Umfrage URL:

Deutsch (Basissprache): [https](#)

End-URL: -

Umfragetexte:

Beschreibung: +

Es erscheint ein weiteres Textfeld, das Sie darüber informiert, dass noch keine Tabelle erstellt ist, klicken Sie auf „Initialisiere Teilnehmertabelle“:

Eine Umfrageteilnehmergruppe wurde für diese Umfrage bisher nicht initialisiert.

Wenn Sie die Umfrageteilnehmer-Tabelle für diese Umfrage aktivieren, wird die Umfrage nur für Teilnehmer mit einem gültigen Zugangsschlüssel ausfüllbar sein.

Wollen Sie eine Umfrage-Teilnehmer-Tabelle für diese Umfrage erstellen?

LimeSurvey informiert Sie nun darüber, dass eine Tabelle erstellt wurde und nennt Ihnen den Titel der Tabelle ("lime_tokens_NUMMER").

Wenn Sie nun erneut zur Kategorie „Umfrageteilnehmer“ navigieren, sehen Sie folgendes Interface:

Zeige Teilnehmer Erstelle... Verwalte Attribute Export Einladungen & Erinnerungen Generiere Zugangsschlüssel In CPDB anschauen Lösche Teilnehmer-Tabelle

Suche nach allen Anonymisierungseinstellungen - Umfrageteilnehmer - Anzeige

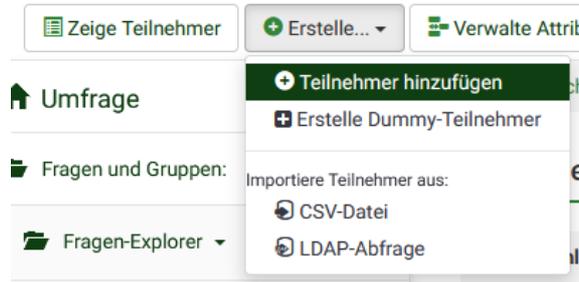
Umfrageteilnehmer

Sie können Operatoren in den Suchfiltern benutzen (z.B.: >, <, >=, <=, =)

<input type="checkbox"/>	Aktion	ID	Vorname	Nachname	E-Mail-Adresse	E-Mailstatus	Zugangsschlüssel	Sprache	Einladung gesendet?	Erinnerung gesendet?	Anzahl Erinnerungen	Ausgefüllt?	Übrige Nutzungsanzahl	Gültig von
<input type="checkbox"/>														

Keine Umfrage-Teilnehmer gefunden.

Unter „Erstelle...“ können Sie manuell IDs und Informationen eintragen, die eindeutig zuweisen wer die Umfrage beantwortet, oder Sie lassen automatisch eine Reihe von Teilnehmercodes über die Option „Erstelle Dummy-Teilnehmer“ hinzufügen. Sie können problemlos hunderte Dummy-Codes erstellen.



Sie können auch die generierten Dummy-Codes bearbeiten, um Ihnen nachträglich Informationen hinzuzufügen:

Bearbeite Umfrageteilnehmer

ID: 1

Vorname: Ausgefüllt? Nein

Nachname:

Zugangsschlüssel: Sprache:

E-Mail: E-Mail Status:

Einladung gesendet? Nein Erinnerung gesendet? Nein

Anzahl Erinnerungen: Übrige Nutzungsanzahl:

Gültig von: Bis:

Je nach Ihrem Bedarf lassen Sie die Informationen also leer und nutzen die automatisch generierten ZugangsCodes, oder befüllen die Felder mit den relevanten Informationen. Die erstellte Teilnehmertabelle sieht dann beispielsweise so aus:

Umfrageteilnehmer

Aktion	ID	Vorname	Nachname	E-Mail-Adresse	E-Mailstatus	Zugangsschlüssel	Sprache	Einladung gesendet?	Erinnerung gesendet?	Anzahl Erinnerungen	Ausgefüllt?	Übrige Nutzungsanzahl
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	1	Max	Mustermann	max.mustermann@mustermann.de	OK	700lywK8zzNj6i	de	-	-	0	-	1
<input type="checkbox"/>	2				OK	MjvAv1BBgR5vwwQi	de	-	-	0	-	1
<input type="checkbox"/>	3				OK	WckzH6AaKEox9Cr	de	-	-	0	-	1
<input type="checkbox"/>	4				OK	Zya7DTeUd83sEkM	de	-	-	0	-	1
<input type="checkbox"/>	5				OK	X4CeI0xJNA44u9	de	-	-	0	-	1
<input type="checkbox"/>	6				OK	X3a5n7NI4MySFow	de	-	-	0	-	1
<input type="checkbox"/>	7				OK	MiYfMLmakQHovDW	de	-	-	0	-	1
<input type="checkbox"/>	8				OK	a9K8vDI2YJKUFVf	de	-	-	0	-	1
<input type="checkbox"/>	9				OK	NIXWoaUImgz8XSz	de	-	-	0	-	1
<input type="checkbox"/>	10				OK	ay2Saju0YyafKM	de	-	-	0	-	1

Ausgewählte Teilnehmer... « 1 2 3 4 5 » Zeige 1-10 von 100 Einträgen, 10 Zeilen pro Seite

4. Aktivierung der Umfrage

Sobald Sie die Umfrage aktivieren, werden die meisten der bereits eingestellten Optionen erneut abgefragt. Innerhalb der Abfragefenster können Sie die Einstellungen bei Bedarf also mit einem Klick ändern.

Achtung: Bitte lesen Sie dies sorgfältig, bevor Sie fortfahren!

Sie sollten eine Umfrage nur aktivieren, wenn Sie ganz sicher sind, dass ihre Fragen komplett und keine Änderungen mehr notwendig sind.

Nachdem Sie die Umfrage aktiviert haben, können Sie nicht mehr:

- Gruppen hinzufügen oder löschen
- Fragen hinzufügen oder löschen
- Den Code von Teilfragen ändern oder Teilfragen hinzufügen oder löschen

Außerdem können die folgenden Einstellungen nicht geändert werden, wenn die Umfrage aktiv ist.
Bitte überprüfen Sie diese Einstellungen jetzt:

Anonymisierte Antworten?	<input type="text" value="Ja"/>	Datumsstempel?	<input type="text" value="Nein"/>
IP-Adresse speichern?	<input type="text" value="Nein"/>	Referrer-URL speichern?	<input type="text" value="Nein"/>
Speichere Timings?	<input type="text" value="Nein"/>		

Sobald Antworten auf die Umfrage gegeben wurden und Sie noch Gruppen oder Fragen hinzufügen oder löschen wollen, müssen Sie die Umfrage deaktivieren. Dies hat zur Folge, dass alle bisher erfassten Daten in eine separate Archiv-Tabelle verschoben werden.

Sollten Sie zu diesem Zeitpunkt keine Teilnahmetabelle erstellt wird zudem abgefragt, ob Sie noch eine erstellen wollen. Dazu würde Ihnen dieser Bildschirm angezeigt werden:

Umfrage aktivieren(915376)

Die Umfrage wurde aktiviert. Die Ergebnis-Tabelle wurde erfolgreich erstellt.
Diese Umfrage ist jetzt aktiv und Antworten können erfasst werden.

Offener Teilnehmerkreis: Es wird kein Zugangsschlüssel für die Teilnahme an der Umfrage benötigt.
Sie können den Teilnehmerkreis dieser Umfrage geschlossen machen, indem sie eine Teilnehmer-Tabelle anlegen.

Je nach Bedarf können Sie die Anfrage verneinen oder nun Zugangsschlüssel vergeben.

Während die Umfrage aktiv ist, können viele der vorgenommenen Einstellungsoptionen nicht geändert werden, daher sollten Sie überprüfen, ob sie Ihrem Bedarfsfall entsprechen.